**Kế hoạch điều lệ dự án**

**<** **Dự án phần mềm quản lý thư viện đại học Thủy lợi >**

**linh company**

**175 tây son**

**HÀ NỘI, 10000**

**Date**

# 

MỤC LỤC

[Tóm tắt điều hành 3](#_Toc101726216)

[Mục đích dự án / Biện minh 3](#_Toc101726217)

[Nhu cầu / trường hợp kinh doanh 3](#_Toc101726218)

[Mục tiêu kinh doanh 3](#_Toc101726219)

[mô tả dự án 3](#_Toc101726220)

[Mục tiêu của Dự án và Tiêu chí Thành công 3](#_Toc101726221)

[Yêu cầu 4](#_Toc101726222)

[Hạn chế 4](#_Toc101726223)

[Giả định 4](#_Toc101726224)

[Tuyên bố phạm vi sơ bộ 4](#_Toc101726225)

[Rủi ro 5](#_Toc101726226)

[Dự án có thể bàn giao 5](#_Toc101726227)

[Lịch trình Mốc Tóm tắt 5](#_Toc101726228)

[Summary Budget 6](#_Toc101726229)

[Project Approval Requirements 6](#_Toc101726230)

[Project Manager 6](#_Toc101726231)

[ỦY QUYỀN 7](#_Toc101726232)

# Tóm tắt điều hành

Trong những năm gần đây khi công nghệ thông tin ngày càng phát triển thì những ứng dụng của nó vào các lĩnh vực, cũng như đời sống của con người ngày càng nhiều

Với xu thế thông tin toàn cầu, thư viện điện tử đang là mô hình phát triển chung cho các hệ

thống thư viện hiện nay. **Phát triển dự án phần mềm quản lý thư viện Đại học Thủy Lợi** từ đó được chúng em xây dựng và phát triển nhằm mục đích theo dõi, quản lý và phục vụ bạn đọc một cách tốt nhất.

Dự án sẽ tích hợp các giải pháp công nghệ cải tiến với nền tảng hiện tại của chúng tôi để thiết lập cơ sở hạ tầng quản lý thư viện phục vụ cho giảng dạy, nghiên cứu và học tập của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong trường một cách tốt hơn.

* Phần mềm ở trường đã cũ
* Chưa đáp ứng được số lượng sinh viên
* 1 số chức năng chưa thể thực hiện tối ưu

# Mục đích dự án / Biện minh

## Nhu cầu / trường hợp kinh doanh

Dự án **phần mềm quản lý thư viện Đại học Thủy Lợi được xây dựng phát triển nhằm mục** đích hỗ trợphục vụ cho giảng dạy, nghiên cứu và học tập của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong trường một cách tốt hơn. Các thao tác trong việc tra cứu, mượn trả cũng được thực hiện nhanh chóng hơn, dễ dàng, đơn giản. Do đó giảm được tối đa chi phí, thời gian cho sinh viên cũng như cán bộ thư viên.

## Mục tiêu kinh doanh

Các mục tiêu kinh doanh cho dự án này là hỗ trợ trực tiếp cho kế hoạch chiến lược của trường học trong việc quản lý thư nhằm cải thiện, tăng tốc, bảo mật CNTT và giảm chi phí liên quan đến thất thoát và lãng phí.

* Thiết kế và thử nghiệm cơ sở hạ tầng quản lý thư viện mới trong vòng 21 ngày tới
* Hoàn thành việc triển khai cơ sở hạ tầng quản lý thư viện mới trong vòng 49 ngày tới
* Giảm 50% số tiền thiệt hại trong năm đầu tiên

# mô tả dự án

Dự án phần mềm quản lý thư viện Đại Học Thủy Lợi sẽ tăng cường hỗ trợphục vụ cho giảng dạy, nghiên cứu và học tập của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong trường một cách tốt hơn. Dự án **phần mềm quản lý thư viện Đại học Thủy Lợi** sẽ sử dụng công nghệ được cải tiến dưới dạng phần cứng và phần mềm bảo mật để hỗ trợ Các thao tác trong việc tra cứu, mượn trả cũng được thực hiện nhanh chóng hơn, dễ dàng, đơn giản. Do đó giảm được tối đa chi phí, thời gian cho sinh viên cũng như cán bộ thư viên

## Mục tiêu của Dự án và Tiêu chí Thành công

-Hỗ trợ thủ thư trong các công nghiệp nghiệp vụ như quản lý sách , quản lý sinh viên mượn sách một cách nhanh và hiệu quả hợn

- Hỗ trợ công việc tìm kiếm sách nhanh cho bạn đọc

- Dự án có đầy đủ yêu cầu từ thư viện Đại học Thủy Lợi , có khả năng bảo trì và nâng cấp

-Một phần mềm sễ sử dụng giúp thủ thư dễ dàng quản lý sách và thông tin mượn trả của bạn đọc

* Thiếu mong tiêu chí của nhóm phát triển
* Tiêu trí về mặt phần mềm
* Tiêu trí về mặt nhân công

## Yêu cầu

Dự án này phải đáp ứng danh sách các yêu cầu sau để đạt được thành công.

- Dự án phần mềm ở đây là phần mềm quản lý thư viện Đại học Thủy Lợi

- Người sử dụng phần mềm :

+ Nhân viên thư viện ( Thủ thư)

+ Sinh viên ( Bạn đọc)

- Mục đích của dự án : Phát triển nâng cấp hệ thống để mục đích theo dõi , quản lý thư viện và cung cấp cho sinh viên hệ thống mượn sách tốt nhất , có nhiều tính năng linh hoạt như :

\*Về phía sinh viên ( bạn đọc )

+ Có thể tìm kiếm sách theo thể loại , tác giả , …

+ Đặt mượn sách

+ Theo dõi ngày mượn , ngày trả của bản thân

\* Về phía thủ thư :

+ Quản lý vị trí sách , tình trạng sách , nhập xuất,…

+ Quản lý bạn đọc theo thời thời gian mượn , số lượng mượn ..

+ Quản lý các tính năng của phần mềm hoạt động một cách hiệu quả và chính xác

- Các yêu cầu bổ sung có thể được bổ sung khi cần thiết, với sự chấp thuận của nhà tài trợ dự án, khi dự án tiến triển.

## Hạn chế

Các ràng buộc sau liên quan đến dự án:

* Tất cả phần cứng và phần mềm bảo mật phải tương thích với các nền tảng CNTT hiện tại của trường Đại học Thủy Lợi
* Tất cả phần cứng và phần mềm phải được mua phù hợp với ngân sách được phân bổ và tiến trình
* Hai chuyên gia CNTT và một chuyên gia bảo mật sẽ được cung cấp làm tài nguyên cho dự án này

Sửa lại từ ngữ chữ đỏ

## Giả định

Sau đây là danh sách các giả định. Sau khi đồng ý và ký vào văn bản này, tất cả các bên thừa nhận rằng những giả định này là đúng và chính xác:

* Dự án này có sự hỗ trợ đầy đủ của nhà tài trợ dự án, các bên liên quan và tất cả các phòng ban
* Mục đích của dự án này sẽ được thông báo trong nội bộ quản lý thư viện trước khi triển khai
* Người quản lý CNTT sẽ cung cấp các nguồn bổ sung nếu cần thiết

## Tuyên bố phạm vi sơ bộ

- Hệ thống được xây dựng trên máy chủ thư viện Đại học Thủy Lợi cho phép thủ thư thư viện và sinh viên truy cập từ xa

- Giao diện hệ thống đơn giản dễ nhìn , dễ dàng nâng cấp và bảo trì

- Phạm vi dữ liệu :

+Dữ liệu về các bạn đọc , sách , tác giả , ngày trả ngày mượn

+ Chi chí , lợi nhuận thu được của thư viện

- Tất cả kinh phí của dự án sẽ được quản lý bởi người quản lý dự án cho đến và bao gồm cả số tiền được phân bổ trong tài liệu này

- Bất kỳ khoản tài trợ bổ sung nào đều cần có sự chấp thuận của nhà tài trợ dự án

- Ước lượng thời gian hoàn thành : 8 tuần

# Rủi ro

Các rủi ro sau đây đối với dự án đã được xác định. Người quản lý dự án sẽ xác định và sử dụng các chiến lược giảm thiểu / tránh rủi ro cần thiết khi thích hợp để giảm thiểu khả năng xảy ra những rủi ro này:

* Khả năng gián đoạn hoạt động trong quá trình triển khai giải pháp
* Các mối đe dọa bên ngoài vi phạm bảo mật mạng nội bộ thông qua các phương pháp mới

# Dự án có thể bàn giao

Sản phẩm sau phải được đáp ứng khi dự án hoàn thành thành công. Bất kỳ thay đổi nào đối với các sản phẩm này phải được nhà tài trợ dự án chấp thuận.

* Giải pháp bảo mật mạng nội bộ được triển khai đầy đủ
* Tài liệu kỹ thuật cho giải pháp bảo mật mạng nội bộ
* Danh sách khuyến nghị cho các cân nhắc bảo mật trong tương lai

# Lịch trình Mốc Tóm tắt

Kế hoạch Mốc Tóm tắt của dự án được trình bày dưới đây. Khi các yêu cầu được xác định rõ ràng hơn, lịch trình này có thể được sửa đổi. Mọi thay đổi sẽ được người quản lý dự án thông báo thông qua các cuộc họp về tình trạng dự án.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tóm tắt Lịch trình Mốc - Liệt kê các mốc quan trọng của dự án liên quan đến việc bắt đầu dự án.** | |
| **Mốc dự án** | **Ngày mục tiêu (mm / dd / yyyy )** |
| 1. Project Start | 21/04/2022 |
| * Complete Solution Design | 28/04/2022 |
| 1. Acquire Hardware and Software | 5/05/2022 |
| 1. Complete Solution Simulation with New Hardware/Software | 12/05/2022 |
| 1. Complete Solution Simulation and Testing | 19/05/2022 |
| 1. Deploy Solution | 26/05/2022 |
| 1. Project Complete | 3/06/2022 |

# Summary Budget

Bảng sau đây chứa một ngân sách tóm tắt dựa trên các thành phần chi phí đã lên kế hoạch và chi phí ước tính cần thiết để hoàn thành thành công dự án.

|  |  |
| --- | --- |
| **Thành phần dự án** | **Chi phí thành phần** |
| 1. Nguồn nhân lực | $ 4,000 |
| * Phần cứng | $ 2,000 |
| 1. Phần mềm | $ 2,000 |
| **Toàn bộ** | **$ 8,000** |

# Project Approval Requirements

Thành công của dự án sẽ đạt được khi phần mềm đã được thử nghiệm đầy đủ và hoàn thành tất cả tài liệu kỹ thuật, được triển khai đầy đủ trong nhà trường. Thành công sẽ được xác định bởi Nhà tài trợ dự án, người cũng sẽ ủy quyền hoàn thành dự án.

# Project Manager

Lê Thị Mỹ Linh được chỉ định là Giám đốc Dự án trong suốt thời gian phát triển Dự án. Trách nhiệm của ông Linh là quản lý tất cả các nhiệm vụ của dự án, lập lịch trình và thông tin liên lạc liên quan đến dự án. Linh được ủy quyền phê duyệt tất cả các khoản chi ngân sách và bao gồm cả các khoản ngân sách được phân bổ. Bất kỳ nguồn tài trợ bổ sung nào đều phải được yêu cầu thông qua Nhà tài trợ dự án. Linh sẽ cung cấp thông tin cập nhật hàng tuần cho Nhà tài trợ dự án.

# ỦY QUYỀN

Được chấp thuận của nhà tài trợ dự án:

Ngày:

<Nhà tài trợ dự án>

<Chức danh nhà tài trợ dự án>